

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
Przy Szkole Podstawowej im. KEN w Strzelewie

I. PODSTAWA PRAWNA:

Art. 67 a Ustawy z dnia 7 IX 1991 r o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2004 r nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

II. ZASADY FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI:

1. Stołówka szkolna zapewnia obiady przygotowane w kuchni funkcjonującej na terenie szkoły.
2. O rodzaju przygotowywanych posiłków decyduje dyrektor szkoły
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. Jadłospis podawany jest do ogólnej wiadomości na tablicy informacyjnej szkoły w piątki poprzedzające kolejne tygodnie.
5. Osoby uprawnione zapisywane są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w sekretariacie szkoły. Zgłoszenia na obiady dokonuje się z tygodniowym wyprzedzeniem. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zgłoszenie jednodniowe.
6. W stołówce szkolnej znajduje się sporządzona w sekretariacie szkoły lista osób uprawnionych do korzystania z obiadów na dany tydzień.

III. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) Uczniowie Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Strzelewie
 - b) Pracownicy Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Strzelewie
 - c) Inne osoby za zgodą dyrektora szkoły
2. Ze stołówki korzystają osoby wnoszące opłaty indywidualnie oraz osoby, których dożywianie finansują właściwe Ośrodki Pomocy Społecznej lub sponsorzy

IV. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Cena jednego posiłku ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym
2. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt „wsadu do kotła”.
3. Odpłatność za obiady uiszczana jest z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się dokonania płatności jednorazowo.

4. Opłaty za obiady dokonuje się w sekretariacie szkoły i jest ona potwierdzona dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem referenta szkoły.
5. W przypadku nieobecności lub rezygnacji osoby uprawnionej do posiłku odliczeniu podlega dzienna wysokość opłaty za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dzień nieobecności lub rezygnacji, z zastrzeżeniem pkt 6, po uprzednim powiadomieniu szkoły o tym fakcie
6. Dopuszcza się możliwość odliczenia dziennej wysokości opłaty za posiłek za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji w przypadku gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację
7. Zwrot opłaty za niespożyty obiad nie będzie dokonywana bez uprzedniego powiadomienia szkoły o nieobecności lub rezygnacji.
8. Nieobecność lub rezygnacja musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły osobiście, pisemnie lub telefonicznie. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być naliczona na poczet następnych posiłków.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są podczas przerwy obiadowej trwającej 20 minut w godzinach 11.40 – 12.00
2. Posiłki wydawane są z zachowaniem przepisów sanitarnych.
3. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce. Szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce szkolnej czuwa dyżurujący na dolnym korytarzu nauczyciel
4. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu
5. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom nie spożywającym posiłku