

## SZCZEGÓŁOWE ROZWIĄZANIA PRAKTYCZNE

### REGULAMIN DO STOSOWANIA PROCEDUR PRZECIWEPIDEMICZNYCH PODZAS ORGANIZACJI PRACY W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W STRZELIEWIE

Z DNIA 28 SIERPNI 2020

1. Uczniowie są dowożeni do szkoły na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym, zatem należy mieć założone maseczki.
2. Uczniowie klas I – VIII wchodzą do szkoły wejściem głównym.
3. Po wejściu wszystkich uczniów drzwi wejścia głównego są zamykane, a osoby trzecie chcące wejść do placówki używają dzwonka umieszczonego obok drzwi.
4. Uczniowie udają się niezwłocznie do swoich wyznaczonych sal lekcyjnych, bez gromadzenia się w szatni lub przy szafkach szkolnych.
5. Osobą odpowiedzialną za dyscyplinę przy wejściu uczniów do szkoły jest nauczyciel pełniący dyżur na dolnym korytarzu.
6. Podczas lekcji i przerw uczniowie przebywają w swoich salach. Mogą wyjść jedynie do toalety. Opiekę zapewniają im nauczyciele, którzy skończyli daną lekcję. Szczegółowy plan dyżurów nauczycieli zostanie opracowany z wraz planem lekcji.
7. Między salami lekcyjnymi uczniowie będą się przemieszczać tylko na lekcje informatyki, plastyki, muzyki i w-f ze względu na konieczność korzystania ze specjalistycznego sprzętu oraz łączenie klas na niektórych przedmiotach.
8. Klasy zajmują następujące sale:
  - a) Klasa I – sala nr 2
  - b) Klasa II – sala nr 7
  - c) Klasa III – sala nr 4
  - d) Klasa IV - sala nr 3
  - e) Klasa V – sala nr 1
  - f) Klasa VI – sala nr 5
  - g) Klasa VII – sala nr 8
  - h) Klasa VIII – sala nr 6
9. Jako miejsce odosobnienia w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wyznacza się gabinet pomocy przedmedycznej znajdujący się na dolnym korytarzu.
10. Rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi z oddziałów przedszkolnych wchodzi wejściem od frontu obok sali gimnastycznej.
11. Rodzic/opiekun z dzieckiem wchodzi na dolny korytarz zachowując dystans 1,5 metra odległości od kolejnego rodzica zaznaczony żółto-czarną taśmą.
12. Dzieci z oddziałów przedszkolnych dojeżdżające autobusem szkolnym przyprawdza do szkoły wyznaczony na dany tydzień pracownik obsługi. Dzieci te wchodzi również wejściem obok sali gimnastycznej.
13. Odbiór dziecka z oddziałów przedszkolnych odbywa się także wejściem obok sali gimnastycznej. Rodzic swoje przybycie oznajmia dzwonkiem umieszczonym obok drzwi. Z sali, gdzie odbywają się zajęcia do rodzica dziecko przyprawdza wyznaczony pracownik obsługi. Będzie on w posiadaniu listy osób uprawnionych do odbioru dzieci i jest on zobowiązany zidentyfikować osobę upoważnioną do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego.
14. Nauczyciel przedszkola pod żadnym pozorem nie może pozostawić pozostałych dzieci bez opieki w celu sprawdzenia tożsamości osoby odbierającej dziecko z oddziału przedszkolnego.
15. W szkole obowiązują dwie przerwy obiadowe dla uczniów w godzinach: 11.40-11.55 (klasy I-V) oraz 12.40-12.55 (klasy VI – VIII).
16. Ustalone zostały zasady spożywania posiłków dla dzieci z oddziałów przedszkolnych
  - a) Śniadanie: I grupa młodsza 8.20 do 8.35, II grupa starsza 8.40 do 8.55;
  - b) Obiad: I grupa młodsza 11.55 do 12.15, II grupa starsza 12.20 do 12.40.