

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA<sup>1</sup> NA ROK SZKOLNY .....

### I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)<sup>2</sup>

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi!

1	Imię/imiona i nazwisko kandydata				
2	Data urodzenia kandydata				
3	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>				
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki			
		Ojca			
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>3</sup>	Kandydata	Ulica, numer domu, numer mieszkania		
			Miejscowość		
			Kod pocztowy		
			Poczta		
			Gmina		
		Matki (jeżeli inny niż kandydata)	Ulica, numer domu, numer mieszkania		
			Miejscowość		
			Kod pocztowy		
			Poczta		
			Gmina		
		Ojca (jeżeli inny niż kandydata)	Ulica, numer domu, numer mieszkania		
			Miejscowość		
			Kod pocztowy		
			Poczta		
			Gmina		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		
		Ojca	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		

### II. Kolejność wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego<sup>4</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. **Pierwszy wybór [najbardziej preferowane]**

.....  
nazwa i adres placówki

2. **Drugi wybór**

.....  
nazwa i adres placówki

3. **Trzeci wybór [najmniej preferowane]**

.....  
nazwa i adres placówki

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>5</sup>

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium <sup>6</sup>	Zgłoszenie kryterium do oceny (Tak*)
1	Wielodzietność rodziny kandydata <sup>7</sup>	Oświadczenie <sup>8</sup> o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego <sup>9</sup>	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <sup>10</sup>	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne <sup>11</sup>	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <sup>12</sup>	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>13</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie <sup>14</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie	
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą <sup>15</sup>	

<sup>9)</sup> *Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.*

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>16</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w pkt. ....

### IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący szkołę<sup>17</sup>

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium <sup>18</sup>	Zgłoszenie kryterium do oceny (Tak*)
1	Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego [10 pkt.]	informacja rodziców zawarta we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola	
2	Praca zawodowa lub nauka w trybie dziennym rodziców (opiekunów prawnych) kandydata:	- dokument poświadczający zatrudnienie każdego z rodziców: zaświadczenie o zatrudnieniu; w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego: oświadczenie; - zaświadczenie o studiowaniu w systemie dziennym;	
	a) oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko: [6 pkt.]		
	b) jedno z rodziców [3 pkt.]		
3	Przedszkole jest w strukturach szkoły obwodowej kandydata [3 pkt.]	informacja rodziców zawarta we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola	
4	Czas pobytu dziecka w przedszkolu będzie wynosił co najmniej 8 godzin dziennie [3 pkt.]	informacja rodziców zawarta we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola	
5	Rodzeństwo kandydata realizuje wychowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny w tej samej szkole / przedszkolu [2 pkt.]	informacja rodziców zawarta we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola	

<sup>\*)</sup> *Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium i / lub wypełnić poniższą tabelę:*

**Informacja rodziców dotycząca kryteriów określonych przez organ prowadzący:**

Numer kryterium	Informacja rodzica	
Nr 1	Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego (właściwe zaznaczyć „X”)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Nr 3	Przedszkole jest w strukturach szkoły obwodowej kandydata (właściwe zaznaczyć „X”):	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Nr 4	Czas pobytu dziecka w przedszkolu będzie wynosił (właściwe zaznaczyć „X” i wpisać czas pobytu):	<input type="checkbox"/> 5 godzin dziennie – od godz. .... do godz. .... <input type="checkbox"/> 6 godzin dziennie – od godz. .... do godz. .... <input type="checkbox"/> 7 godzin dziennie – od godz. .... do godz. .... <input type="checkbox"/> 8 godzin dziennie – od godz. .... do godz. .... <input type="checkbox"/> 9 godzin dziennie – od godz. .... do godz. ....
Nr 5	Rodzeństwo kandydata realizuje wychowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny w tej samej szkole / przedszkolu	Imiona/nazwiska rodzeństwa kandydata oraz klasa/oddział, do którego uczęszczają 1. .... 2. ....

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w pkt. ....

**V. Informacje i zgody dotyczące funkcjonowania dziecka w przedszkolu:**

INFORMACJE O STANIE ZDROWIA / INNE INFORMACJE O DZIECKU	

OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA (poza rodzicami)		
Lp.	Imię i nazwisko (upoważnić można tylko osoby pełnoletnie)	Seria i nr dowodu osobistego
1.		
2.		

INNE ZGODY DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA DZIECKA			
Lp.	Treść zgody (proszę wstawić znak "X")	TAK	NIE
1.	Wyrażam zgodę na zamieszczenie wizerunku mojego dziecka oraz jego wytworów na gazetkach, wystawach, w prasie lokalnej oraz stronach internetowych szkoły lub jednostek powiązanych		
2.	Wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną		

Ilość załączników złożonych z wnioskiem

## VI. Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>18</sup>
2. Zgodnie z art. 6 ust 1 pkt a w zw. z art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) **wyrażam zgodę na przetwarzanie** moich danych osobowych oraz danych dziecka, w stosunku do którego sprawuje opiekę prawną **do celów postępowania rekrutacyjnego.**

..... <i>Data</i>	..... <i>Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata</i>
----------------------	--

## VII. Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli /szkół z oddziałami przedszkolnymi, wskazanych w II części wniosku.

## Przypisy:

- <sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) - dalej Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata;
- <sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 Prawa oświatowego, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Oznacza to, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.
- <sup>3</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 1 Prawa oświatowego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- <sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 Prawa oświatowego wniosek **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne). Zgodnie z ust. 2 we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
- <sup>5</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 Prawa oświatowego, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc - na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.
- <sup>6</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 3 i 5 Prawa oświatowego dokumenty wymienione w pkt. 2-7 tabeli są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- <sup>7</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 42 Prawa oświatowego definicja wielodzietności rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- <sup>8</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 Prawa oświatowego oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- <sup>9</sup> Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność;
- <sup>10, 11, 12</sup> W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.);
- <sup>13</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 43 Prawa oświatowego definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
- <sup>14</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt 13). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.
- <sup>15</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.).
- <sup>16</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1 Prawa oświatowego do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.
- <sup>17</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 Prawa oświatowego w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący szkołę;. Kryteria zostały określone w Uchwale Nr XXIII/216/17 Rady Gminy Sicienko z dnia 29 marca 2017r. (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 06.04.2017r., poz. 1486);
- <sup>18</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r. poz. 2204 z późn. zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.