

Procedura organizacji opieki w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Strzelewie

opracowana na podstawie

Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego

z dnia 04 maja 2020 r.

*dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania
przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,*

*wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej
Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)*

1. Organizacja opieki w przedszkolu:

- 1) Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
- 2) W grupie może przebywać do 12 dzieci.
- 3) W przypadku, już po uruchomieniu pracy oddziałów przedszkolnych, kiedy rodzic/opiekun chce zapisać dziecko na zajęcia opiekuńcze do przedszkola, zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu dyrektorowi szkoły lub wychowawcy minimum trzy dni wcześniej. Przyjęcie dziecka uzależnione jest od posiadanych wolnych miejsc i możliwości organizacyjnych szkoły, a także pracy rodziców.
- 4) W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- 5) Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
- 6) Rodzic/opiekun wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu.
- 7) Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 8) Zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
- 9) Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- 10) W każdej grupie znajduje się termometr bezdotykowy.
- 11) Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie szkoły, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
- 12) Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
- 13) Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
- 14) Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
- 15) Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.

Przyprowadzanie i odbiór dziecka z placówki:

- 1) Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 7.00 do 8.30. Po godzinie 8.30 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do placówki.
- 2) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- 3) Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do korytarza na parterze budynku z zachowaniem dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców wynoszącego min. 2 m.
- 4) Do szatni oraz do grupy dziecko wprowadzane jest przez personel pomocniczy.
- 5) Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zakładania w placówce rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
- 6) Dziecko przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny.
- 7) Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 8) Dzieci przyprowadzane są do placówki i odbierane przez osoby zdrowe.
- 9) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
- 10) Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z placówki.

2. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- 1) Przy wejściu do szkoły tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do placówki.
- 2) Personel pomocniczy szkoły (pomoc nauczyciela) odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
- 3) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- 4) Pracownik obsługi (sprzątaczką) dokonuje codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatury komputerów, włączników w salach.
- 5) Pracownik obsługi (sprzątaczką) dokonuje czyszczenia i dezynfekcji blatów stolików i krzeseł w pomieszczeniu spożywania posiłków.
- 6) Pracownik obsługi (sprzątaczką) odpowiedzialna jest za bieżącą dezynfekcję toalet.
- 7) Pomoc nauczyciela jest odpowiedzialna za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
- 8) Monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników odbywał się będzie w formie wprowadzonego zeszytu, do którego będą dokonywane zapisy poszczególnych czynności wraz z podaniem godziny ich wykonania. Wpisów dokonują sprzątaczką i pomoc nauczyciela.
- 9) Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu

niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

3. Gastronomia -wydawanie posiłków

1. Korzystanie z dystrybutorów wody przez dzieci możliwe jest wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
2. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - zachowania zalecanej odległości stanowisk pracy,
 - w razie konieczności stosowania indywidualnych środków ochrony osobistej,
 - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
 - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub wyparzenia wielorazowych naczyń i sztućców,
4. Posiłki wydawane będą w stołówce szkolnej. Po posiłkach pracownik obsługi (sprzątaczką) zobowiązany jest do czyszczenia i dezynfekcji blatów stolików i krzeseł w pomieszczeniu spożywania posiłków.
5. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

4. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia.

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych osoba podejrzana będzie odizolowana w gabinecie pomocy przedmedycznej na parterze budynku szkoły. Gabinet jest wyposażony w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
4. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora przedszkola.
5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem, poinformowania (wezwania) rodziców bądź opiekunów i oczekiwania na ich przyjazd.

5. Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19:

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
3. Dyrektor szkoły powiadomi o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada woźny (umieszczenie) i sekretariat szkoły (przygotowanie).
7. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor lub wicedyrektor wraz z obsługą.
8. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.