

Informacja dla ucznia kl 8 przystępującego do egzaminu.

1. Uczeń zgłasza się na egzamin **pół godziny** przed jego rozpoczęciem.
2. O ustalonej godzinie zdający wchodzi do sali pojedynczo, według kolejności na liście i zajmują wylosowane numery miejsc.
3. Na sprawdzian uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania : długopis z czarnym tuszem i linijkę.
4. Sprawdzian rozpoczyna się punktualnie o godzinie wyznaczonej przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. **Uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali.**
5. Po otrzymaniu zestawu zdający na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego ma obowiązek sprawdzić, czy zestaw egzaminacyjny jest kompletny, tzn. czy ma wszystkie strony i czy są one wyraźnie wydrukowane. Braki natychmiast zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
6. Zdający zapisuje swój indywidualny kod i nr PESEL w wyznaczonych miejscach zestawu egzaminacyjnego. Uczniowie, dla których przeznaczony jest zestaw egzaminacyjny oraz piszący w wydzielonej sali nie kodują zestawu samodzielnie – zakodowanie zestawu dokona nauczyciel z zespołu nadzorującego.
7. Zdający ma obowiązek dokładnie zapoznać się z instrukcją umieszczoną na pierwszej stronie odpowiedniego zestawu egzaminacyjnego . W razie wątpliwości związanych z zapisami zawartymi w instrukcji może poprosić o ich wyjaśnienie członków zespołu nadzorującego.
8. Czas trwania egzaminu liczony jest od momentu zapisania na tablicy czasu rozpoczęcia i zakończenia rozwiązywania zadań.
9. Zdający rozwiązuje zadania i zaznacza lub zapisuje odpowiedzi w wyznaczonych miejscach wyłącznie długopisem z czarnym tuszem.
10. W czasie trwania egzaminu zdający pracuje samodzielnie i nie zakłóca przebiegu sprawdzianu, a w szczególności:
 - a) nie opuszcza sali egzaminacyjnej (tylko w szczególnie uzasadnionej sytuacji może opuścić salę po uzyskaniu pozwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i przy zachowaniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się z innymi osobami, z wyjątkiem konieczności skorzystania z pomocy medycznej)
 - b) nie opuszcza wyznaczonego w sali egzaminacyjnej miejsca
 - c) w żadnej formie nie porozumiewa się z innymi zdającymi
 - d) nie wypowiada uwag i komentarzy
 - e) nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych
 - f) nie korzysta z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
12. Zdający, który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to przez podniesienie ręki. Przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego sprawdza poprawność kodowania i odbiera pracę. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.